

PBYS – HİZMET İÇİ EĞİTİM KATILIM/BAŞARI SERTİFİKALARININ EKLENMESİ

<p>PLANLA: Bütün kurum personeline Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Birimi tarafından verilen eğitimlere katılım ve başarı sertifikalarının oluşturulması için yetkili birim kullanıcılarına ekran hazırlanması ve eğitimi alan personelin son kullanıcı ekranında (Ayna) sertifika erişiminin sağlanması hedeflenmiştir.</p> <p>Mevzuat İş Akışları Oluşturuldu Dokümanlar Tedarik Edildi Yetkili birim personeliyle görüşmeler yapıldı.</p> <p>YAZILIM ANALİZİNİN YAPILMASI Yazılım Testleri Yapıldı Proje Planı Oluşturuldu</p> <p>DEĞERLENDİRME Analiz, Tasarım, Geliştirme ve Uygulama</p>	<p>UYGULA: Bu belirtilen çalışma devreye alınarak yetkili birimin ve kullanıcıların erişimi sağlandı.</p>
<p>KONTROL ET: Uygulamaya konulan hizmetin bu süre zarfında kontrolleri yapıldı ve herhangi bir aksaklığa rastlanmadı.</p>	<p>ÖNLEM AL: Uygulama da soruna rastlanmadı için uygulamanın devam edilmesine karar verildi.</p>

BYS PAROLA (ŞİFRE) GÜVENLİĞİ

<p>PLANLA: Bu çalışma ile güçlü bir şifreleme oluşturularak şifrenin korunması ve bu şifrenin 6 ayda bir değiştirilmesinin sağlanması ve kullanıcı hesaplarının şifrelerinin kolayca kırılmayacak güçlü bir şifreye sahip olmaları amaçlanmıştır. Kullanıcı hesapları için ilk güvenlik katmanı olan şifreleme, kullanıcılar ve sistemlerin güvenliği için önem arz etmektedir.</p>	<p>UYGULA: Şifrenin belirli kriterlere göre oluşturulması ve 6 ayda bir değiştirilmesi devreye alındı.</p>
<p>KONTROL ET: Uygulamaya konulan hizmetin bu süre zarfında kontrolleri yapıldı ve herhangi bir aksaklığa rastlanmadı.</p>	<p>ÖNLEM AL: Uygulama da soruna rastlanmadı için uygulamanın devam edilmesine karar verildi.</p>

BYS-SMS GÜVENLİ GİRİŞ

<p>PLANLA: Başlangıçta kullanıcı tercihine bırakılan SMS ile güvenli giriş seçeneğinin, BYS sistemine erişimde bazı önemli ekranlara erişimi olan ve idari görevi olan personeller için iki aşamalı doğrulama seçeneği ile kullanıcının kendisinin sisteme girdiğinin teyit edilmesi hedeflenmiştir. Daha sonraki süreçte tüm personellere zorunlu hale getirilmesi çalışmaları tamamlanmış olup, Yönetim onayına sunulmuştur. Onay sonrası tüm personel için bu uygulamanın devreye alınması hedeflenmiştir.</p>	<p>UYGULA: Sistem devreye alındıktan sonra üniversite genelinde uygulamaya sunuldu. İlk aşama olarak önemli ekranlara erişimi olan ve idari görevi olan personeller için SMS ile giriş uygulanmaya başlandı.</p>
<p>KONTROL ET: İlgili uygulama ile SMS ile girişin aktif olarak çalıştığı ve devreye alındıktan sonra herhangi bir aksaklığa rastlanmadığı tespit edilmiştir.</p>	<p>ÖNLEM AL: Uygulamada herhangi bir aksaklığa rastlanmadığı için sonraki süreçlerde de, girişlerin teyit edilmesi ve iki aşamalı doğrulama seçeneğinin aktif olarak uygulanmasına devam edilmesine karar verildi.</p>


BYS – ÖNEMLİ EKRANLARA KURUM DIŞINDAN ERİŞİM (VPN ile erişim sağlanması)

<p>PLANLA: Sistemlerdeki bazı kritik verilere kurum dışından üçüncü kişilerce erişimin engellenmesi amaçlanarak, yetkili kurum personelinin ise VPN kullanarak erişimi hedeflendi.</p>	<p>UYGULA: BYS'deki önem arz eden ekranlara kurum dışından erişim engellendi. VPN ile erişim uygulaması devreye alındı.</p>
<p>KONTROL ET: Bu ekranlara kurum dışından VPN ile erişim noktasında VPN kaynaklı hata alındığı tespit edildi.</p>	<p>ÖNLEM AL: VPN ile erişim hususunda kontrol ve test çalışmaları yeniden değerlendirmeye alınması planlandı.</p>

PBYS- TAŞIT PULU BİLGİSİ

<p>PLANLA: Kurumumuz personeline yönelik olarak Üniversitemiz Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü tarafından, kampüse şahsi araçlar ile geçiş kontrolü, istatistikler ve acil durumlarda araç sahibine ulaşmak amacıyla kontrolü sağlamak adına verilen fiziki taşıt pulu formunun yerine dijital ortamda bu verilere erişilebilecek yeni bir ekranın oluşturulması hedefi.</p> <p>Fiziki formla yapılan taleplerde kâğıt israfının önüne geçilerek; formun yetkili birime ulaştırılması süreci hızlandırılarak zaman tasarrufu sağlanması planlandı.</p> <p>Aktif personele Ayna Modülünde bu ekran açılarak bazı bilgilerinin otomatik görüntülenmesi, araç ile ilgili bilgilerinde kendileri tarafından doldurulması ile birlikte taşıt pulu talep oluşturması planlandı.</p> <p>Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğüne de online olarak yapılan talebin görüntülenmesi, değerlendirilmesi ve onay verilmesi için tarih ve taşıt pulu numarası bilgilerinin işlenmesi; yine aktif/ pasif tüm taleplerin raporlanması etkisine sahip olduğu ekranın geliştirilmesi planlandı.</p> <p>İş Akışları Oluşturuldu Dokümanlar Tedarik Edildi Yetkili birim personeliyle görüşmeler yapıldı.</p> <p>YAZILIM ANALİZİNİN YAPILMASI Yazılım Testleri Yapıldı Proje Planı Oluşturuldu</p>	<p>UYGULA: Bu çalışma tüm üniversite personelleri için devreye alındı. Son kullanıcı Ayna modülünden taleplerini gerçekleştirebilmekte ve birim yetkilileri tarafından değerlendirme, onay ve raporlama süreci sağlıklı şekilde yürütülmektedir.</p>
<p>KONTROL ET: Devreye alınan hizmet sürecinde herhangi bir aksaklık yaşanmamıştır.</p>	<p>ÖNLEM AL: Herhangi bir aksaklık yaşanmamış olan bu süreç halen aktif şekilde devam etmektedir.</p>

PERSİS SİSTEMİ (basvuru.marmara.edu.tr/persis)

<p>PLANLA: Üniversitemize alınacak akademik ve idari personel için ilan, online başvuru ve başvuru sürecinin değerlendirilmesi sürecinin yeni bir personel başvuru sisteminde yapılması hedeflendi.</p> <p>Mevzuat İş Akışları Oluşturuldu Dokümanlar Tedarik Edildi Yetkili birim personeliyle görüşmeler yapıldı.</p> <p>YAZILIM ANALİZİNİN YAPILMASI Yazılım Testleri Yapıldı Proje Planı Oluşturuldu</p>	<p>UYGULA: Devreye alındı. Sisteme girilen ilanlar başvuru adresinde görüntülenecek, online başvuru yapılması sağlandı.</p> <p>Birim yetkilileri ve jüri tarafından kontrol ve değerlendirme süreçleri gerçekleştirildi.</p>
	
<p>KONTROL ET: Devreye alınan hizmet sürecinde herhangi bir aksaklık yaşanmamıştır.</p>	<p>ÖNLEM AL: Herhangi bir aksaklık yaşanmamış olan bu süreç halen aktif şekilde devam etmektedir.</p>

BYS – AYNA/ SERVİS TALEPLERİ

<p>PLANLA: Kurumumuz personelinin mesaiye geliş ve gidişleri amacıyla hizmet veren Personel Servis Araçları, "Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği" ile ilgili Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri genelgelerine göre servis güzergâhlarının tespiti ve hizmetin devamlılığı açısından; Personel Servis Araçları İhdası ve Kullanımı Esasları belirlendi.</p> <p>Bu kapsamda: güzergaha servis ihdas edilebilmesi sürecinin: personelin yılın periyodik dönem</p>	<p>UYGULA: Devreye alınan bu sistemde:</p> <p>Servis talepleri BYs üzerinden kullanıcılardan alınmaya başlandı.</p> <p>Birim yetkilisi tarafından kaydedilen servis talepleri için yönetim işlem süreçleri gerçekleştirildi.</p>
---	---

<p>aralığında ikamet adresine göre servis kullanım talebinde bulunması, ikamet değişikliği vs durumlarında talebi güncelleyebilmesi; işlenen taleplere göre servis güzergahlarının, personel sayısına göre servis adedi ve servis kapasitesi nin belirlenmesi, ihtiyaca göre kapasitesinin azaltılması ya da artırılması şeklinde online olarak Sistemde yönetilmesi planlandı.</p> <p>Talep takip kontrol, onay/red ve raporlanma süreci için de ilgili birim yetkililerine yeni yönetim paneli oluşturuldu.</p> <p>Planlanan uygulama BYB/ Ayna modülünde yeni bir ekran tasarlanarak devreye alındı.</p> <p>Mevzuat incelendi, yetkili birim personelleri ile görüşülerek iş akıları oluşturuldu.</p> <p>Yazılım testleri yapıldı.</p>	
KONTROL ET: Devreye alınan hizmet sürecinde herhangi bir aksaklık yaşanmamıştır.	ÖNLEM AL: Herhangi bir aksaklık yaşanmamış olan bu süreç halen aktif şekilde devam etmektedir.

DESTEK SİSTEMİ – YAPI İŞLERİ TALEP

<p>PLANLA: Üniversitemizde Eğitim- Öğretim Faaliyetlerinin aksamadan sürmesi, paydaşlarımızın yaşam kalitesinin artırılması hedef ve ilkeleriyle her türlü teknik alt ve üst yapı çalışmaları Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı bünyesinde sürdürülmektedir. Bu noktada kurumumuz yazışma sistemi olan EBYS 'den Acil Talep Formu eklenerek gönderilen sorun ve taleplerin resmi yazı yolu yerine online olarak (birim amiri statüsünde olan Dekan/Müdür, F/Y/E Sekreteri, Bölüm başkanı, Şube müdürü personelin) iletilebilmesi, talebin yetkili birim personellerine atanabilmesi, atanan taleplerin takibinin yapılması, talebin atandığı personelin iş süreci ile ilgili aşamaları belirtebilmesi ve talebin sonuçlandırılarak talebi açan personele geri bildirimde bulunulması hedeflendi.</p>	<p>UYGULA: Planlanan bu uygulama destek.marmara.edu.tr adresi üzerinden yetkisi bulunan personel tarafından "Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı" uygulaması seçilerek talep/sorun açılması suretiyle yapıldı.</p> <p>Dairede yönetici pozisyonunda bulunan personelin, talebi ilgili şube müdürlüğündeki personele atama, takip etme, raporlama ve tamamlanan işi kapatma işlemleri gerçekleştirildi.</p>
KONTROL ET: Devreye alınan hizmet sürecinde herhangi bir aksaklık yaşanmamıştır.	ÖNLEM AL: Herhangi bir aksaklık yaşanmamış olan bu süreç halen aktif şekilde devam etmektedir.

URAP SİSTEMİ (BYS-M.Ü. Akademik Bilgileri)

<p>PLANLA:</p> <p>URAP (University Ranking by Academic Performance) 2009 yılında Orta Doğu Teknik Üniversitesi Enformatik Enstitüsü'nde kurulmuştur. URAP'ın temel amacı, dünya üniversiteleri için bilimsel yayınların kalitesine ve miktarına göre belirlenen akademik performansa dayalı bir sıralama sistemi geliştirmektir. Bu hedef doğrultusunda, URAP, 2010'dan bu yana her yıl Türkiye ve Dünya üniversite sıralamaları yapmaktadır.</p> <p>URAP Türkiye, her biri eşit ağırlığa sahip 5 ana göstergeden oluşan bir metodolojiye sahiptir.</p> <p>URAP'ın amacı yükseköğretim kurumlarını akademik başarıları doğrultusunda değerlendirebilmek için bilimsel metodlar geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını kamuoyu ile paylaşmaktır.</p> <p>Bu kapsamda Kurumumuz Akademik Gelişim Birimi tarafından her yıl akademik personelin makale, atıf, bilimsel doküman, vb. veri sayılarının bulunduğu toplu listeyi işleyerek; personel bazında ve personelin bağlı olduğu Fakülte/Yüksekokul/Enstitü ve alt birimlerinde (bölüm) otomatik formülle puan hesaplamalarının ve hem kendi birimi içinde hem de Üniversite genelinde puan sıralamasının üst yönetime tablo ve grafik şeklinde yansıtılması sürecinin online ortamda oluşturulması planlandı.</p>	<p>UYGULA:</p> <p>Akademik Gelişim Birimi yetkilileri tarafından yıllık akademik personellerle ilgili göstergelerin veri sayıları listesi sisteme işlendi.</p> <p>Birim ve bölüm bazında tablo ve grafik şeklinde hesaplamalar yapılarak bu sayılar sistemdeki formüllerle birlikte öğretim üyesinin puanları ve bağlı olduğu bölüm ve birim puan sıralamaları tablo ve grafik ile gösterildi.</p>
<p>KONTROL ET: Devreye alınan hizmet sürecinde herhangi bir aksaklık yaşanmamıştır.</p>	<p>ÖNLEM AL: Herhangi bir aksaklık yaşanmamış olan bu süreç halen aktif şekilde devam etmektedir.</p>

ERİŞİLEBİLİRLİK PROJESİ

<p>PLANLA:</p> <p>Üniversitemiz web sitesinin engelli bireyler açısından (Görme engelli, kısıtlı görme engelli) erişilebilir olması amaçlandı. Engelli bireylerin seslendirme programlarıyla web sitesine erişilebilmeleri için web sitesine ait açık kaynak kodların yeniden düzenlenmesi planlandı. Ayrıca herhangi bir görme engeli olmadığı halde, Üniversitemiz Web Sitesini kullanım alışkanlıklarına uygun olarak kişiselleştirebilmek ya da kullanıcılara kullanım kolaylığı sağlayabilmek için bir erişilebilirlik Menüsü geliştirilmesi hedeflendi.</p> <p>Web sitesi kaynak kodları Web İçeriği Erişilebilirlik Kılavuzu'na uygun olarak düzenlendi. Web sitesinin kişiselleştirilmesi için Erişilebilirlik Menüsü geliştirildi.</p>	<p>UYGULA:</p> <p>Web sitesi erişilebilirlik uygulaması ana sayfa, birim ve alt birim sayfalarının tümünde devreye alınarak kullanıcılarımızın kullanımına sunuldu.</p>
--	--

KONTROL ET: Web sitesi erişilebilirlik uygulaması hataları çeşitli araçlarla test edilerek, ana sayfa, birim ve alt birim sayfalarına entegrasyonu yapıldı. Erişilebilirlik Menüsünün kullanımı konusunda Google Analytics verileri incelendi. Aylık, haftalık ve günlük kullanım raporlarına göre web sitesinde konforlu bir gezinme için Erişilebilirlik Menüsünün tercih edildiği ve benimsendiği görüldü.	ÖNLEM AL: Kullanıcıların, erişilebilirlik kapsamında talep edeceği her türlü destek ve öneri için destek hattı oluşturulmuştur.
--	---

KAMPÜS HARİTASI PROJESİ

PLANLA: Birden fazla yerleşkesi olan Üniversitemiz öğrencilerinin, akademik ve idari personelinin fiziksel olarak birimlerin konumlarını kolaylıkla bulabilmeleri için bir haritalandırma çalışması planlandı. Bu proje için birim sorumlularından birimlere ait fiziksel ortamların listesi ve ortamlara ait google maps konum bilgisi toplandı. Yapılacak projeye Üniversitemize ait tüm akademik ve idari birimlerin, sosyal alanların, otoparkların, yeme-içme vb. alanlarının kolaylıkla bulunabilmesi sağlandı. İlgili sorumlulardan birimlere ait fiziksel ortamların listesi ve Google Maps konum bilgisi toplandı.	UYGULA: Kampüs Haritası projesi geliştirilerek Üniversitemiz ana sayfasında tüm kullanıcılarımızın kolaylıkla görebileceği bir bölüme Kampüs Haritası ikonu yerleştirilerek kullanıma sunuldu.
KONTROL ET: Kampüs Haritası projesi için Google Analytics raporları değerlendirildi. Kampüs Haritası ikonu tıklanma sayılarına ve sayfa içerisinde kalma sürelerine göre yapılan projenin birim bulma konusunda tercih edilen bir uygulama olduğu görüldü.	ÖNLEM AL: Kampüs Haritasında aratılan konumun belirgin olarak anlaşılabilmesi için renkli konum ikonları seçildi. Yerleşke sınırları kırmızı renkle çerçevelenerek aratılan konumların hangi yerleşke içinde kaldığı belirginleştirildi . Ayrıca Kampüs Haritası etkileşimi için Google Analytics etkinlik bağlantısı oluşturuldu.

HESAP MARMARA İNGİLİZCE DİL DESTEĞİ

PLANLA: Yabancı uyruklu öğrenciler ve akademik personelin hesap oluşturma süreçlerinde dil problemi yaşamamaları adına dil desteğinin siteye eklenmesi gerektiği görülerek hesap.marmara.edu.tr sayfasına giren tüm kullanıcılar için İngilizce dil desteği sağlanması planlandı. Hesap Marmara projesinde gerekli dil desteği çalışması yapıldı. Sayfada bulunan her türlü	UYGULA: Hesap Marmara projesinde gerekli dil desteği çalışması sonrası site aktif kullanıma açıldı. Yabancı uyruklu öğrencilerin ve akademik personellerin siteyi İngilizce dilinde kullanmalarını sağlandı.
--	--

<p>içeriğin dil tercihine bağlı olarak İngilizce 'ye çevrilmesi sağlandı.</p> <p>Hesap Marmara sayfasında bulunan tüm içeriklerin İngilizce olarak gelip gelmeme durumu kontrol edildi.</p>	
<p>KONTROL ET:</p> <p>Sitenin İngilizce dilinde kullanımı kontrol edildi. Herhangi bir sorun olmadığı gözlemlendi. Sadece girilen içeriklerde dil desteğinin kullanıcıya yansıyor yansımıyor tespit edilmek üzere not edildi.</p>	<p>ÖNLEM AL:</p> <p>Hesap Marmara'da girilecek her türlü içeriğin dil desteği ile kullanıcılara yansması konusunda önlemler alındı.</p>

SKS – VEJETARYEN VE VEGAN MENU UYGULAMASI

<p>PLANLA:</p> <p>Üniversite öğrenci ve personeline yönelik yemek hizmetlerinde vejetaryen ve vegan menülerin daha etkili bir şekilde tanıtılması ve menülerin çevrimiçi olarak erişilebilir olması hedeflendi.</p>	<p>UYGULA:</p> <p>SKS birim web sitesinde vejetaryen ve vegan menüler düzenli olarak yayınlanmaya başlandı.</p>
<p>KONTROL ET:</p> <p>Web sitesi trafiği ve kullanıcı etkileşimleri düzenli olarak izlendi.</p> <p>Ziyaretçi geri bildirimleri toplanarak değerlendirildi.</p>	<p>ÖNLEM AL:</p> <p>Web sitesi performansı üzerinde olası iyileştirmeler belirlenerek uygulandı.</p> <p>Web sitesinde ilgili başlıkların ön plana çıkması için gerekli tasarımsal düzenlemeler yapıldı.</p>

İYS - ÖĞRENCİ/PERSONEL DOĞRULAMA MODÜLÜ İLE ÜNİVERSİTE İÇERİK GÜVENLİĞİ

<p>PLANLA:</p> <p>Bu çalışma ile belirli içerik sayfalarını sadece üniversite öğrencileri ve personelinin görebilmesini hedeflendi.</p> <p>İçerik yönetim sistemine entegre edilecek bir modül geliştirme planlandı.</p> <p>Öğrenci/Personel Bilgi Yönetim Sistemi ile doğrulama mekanizması oluşturuldu.</p> <p>Yetkilendirme ve erişim kontrol mekanizmalarını belirlendi.</p> <p>Modül geliştirildi ve içerik yönetim sistemine entegre edildi.</p>	<p>UYGULA:</p> <p>Öğrenci/Personel Bilgi Yönetim Sistemi ile doğrulama yapılarak kullanıcı yetkilendirme kullanıma açıldı.</p> <p>Web sitelerinde doğrulama gerektiren içerik sayfalarının erişim kontrolü konfigüre edildi.</p>
<p>KONTROL ET:</p> <p>Modülün entegrasyonu ve doğrulama süreçleri düzenli olarak izlendi.</p> <p>Erişim günlükleri ve kullanıcı etkileşimleri kontrol edildi.</p>	<p>ÖNLEM AL:</p> <p>Kullanıcı geri bildirimleri değerlendirilerek, kullanıcı deneyimini iyileştirmek adına gerekli önlemler alındı.</p> <p>İhtiyaçlar ve gereksinimler doğrultusunda modülün ve entegrasyonun sürekli olarak güncellenerek aktifliğinin korunması sağlandı.</p>

İYS – BAĞLANTI YÖNETİM MODÜLÜ

<p>PLANLA: Üniversite birimlerinin belirli Google indeksli linklerini Google arama sonuçlarından çıkarmak planlandı.</p> <p>Bağlantı Yönetim Modülü geliştirildi.</p> <p>Modül içinde robots.txt dosyasını dinamik olarak güncelleme yeteneği eklendi.</p> <p>Belirlenen linkleri robots.txt dosyasına ekleyerek Google indekslemesini engelleme sağlandı.</p> <p>Modül sisteme entegre edildi.</p>	<p>UYGULA: Modül uygulamaya alınarak, takibi yapıldı.</p> <p>robots.txt dosyasının dinamik olarak güncellendiği tespit edildi, dosyanın belirlenen linkleri içerisine eklediği görüldü.</p> <p>Modül, belirli aralıklarla indekslenmeyen linkleri kontrol etmek üzere düzenli olarak çalıştı.</p>
<p>KONTROL ET: Modül tarafından yapılan güncellemeler ve değişiklikler düzenli olarak izlendi.</p> <p>İlgili linklerin Google indekslenmesi düzenli olarak kontrol edildi.</p> <p>Modülün performansı ve doğruluğu düzenli olarak değerlendirildi.</p>	<p>ÖNLEM AL: İzleme ve kontrol süreçleri sonucunda ortaya çıkan hatalar veya eksiklikler düzeltildi.</p> <p>İlgili birimlerden gelen geri bildirimlere göre modül ve süreç iyileştirilmeleri yapıldı.</p> <p>Google arama sonuçlarının izlenmesi ve gerektiğinde ek önlemler alınması sağlandı.</p>

İYS – KAMPÜS ZİYARET FORMU MODÜLÜ

<p>PLANLA: Üniversite ziyaretçileri için kampüs ziyaret randevu sistemi oluşturulması planlandı.</p> <p>Randevu Modülü geliştirildi.</p> <p>Kurumların kendi bilgilerini girebilmeleri ve uygun zaman dilimleri için randevu taleplerinde bulunabilmelerini sağlandı.</p> <p>Yöneticinin gelen talepleri değerlendirmesi ve onay süreci kuruldu.</p>	<p>UYGULA: Randevu Modülü üniversite ziyaretçilerinin kullanımına açıldı.</p> <p>Kurumlar, kendi bilgilerini sisteme ekleyip uygun zaman dilimleri için randevu taleplerinde bulundu.</p> <p>Oluşturulan yönetici paneli ile gelen taleplerin görüntülenmesi sağlandı.</p>
<p>KONTROL ET: Modül tarafından yönetilen randevular düzenli olarak takip edildi.</p> <p>Yönetici tarafından onaylanan randevuların düzenli olarak görüntülenmesi, değerlendirilmesi ve onay süreçleri izlendi.</p> <p>Modül performansı ve kullanıcı deneyimi düzenli olarak değerlendirildi.</p>	<p>ÖNLEM AL: İzleme ve kontrol süreçleri sonucunda ortaya çıkan hatalar veya eksiklikler düzeltildi.</p> <p>Kullanıcı geri bildirimleri değerlendirilerek, modül ve süreç iyileştirilmeleri yapıldı.</p> <p>Yönetici ve kullanıcı deneyimine yönelik geliştirmeler düzenli olarak yapıldı.</p>

İSLAM EKONOMİSİ VE FİNANSI ENSTİTÜSÜ SAYFASINA ARAPÇA DİL DESTEĞİ

PLANLA: Form Yönetim Modülünün (İYS), kullanıcıların gereksinimleri doğrultusunda fonksiyonelliğinin artırılması ve marmara.edu.tr uzantılı e-posta adresi doğrulamasının yapılacağı özel formların oluşturulabilmesi planlandı. Form Yönetim Modülü belirlenen gereksinimlere uygun olarak geliştirildi. Kullanıcıların esnek şekilde yönetebileceği form alanları ve tipleri oluşturuldu.	UYGULA: Geliştirilen modül kapsamlı bir şekilde test edildi.
KONTROL ET: İYS kullanıcılarının oluşturdukları formlar incelendi. Eklenen özelliklerin dahil edildiği formların kullanılarak kullanıcılardan uygun verilerin alınabildiği görüldü.	ÖNLEM AL: Form Yönetim Modülünün daha etkili ve kullanıcı dostu hale getirmek için gerekli iyileştirmeler yapıldı. Oluşturulan tüm formlara zorunlu olarak KVKK onay mekanizması eklendi.

WEB SİTESİ ÇEREZ UYARISI

PLANLA: Marmara (Ana sayfa, birim ve alt birim sayfaları) web sitesi için, ilgili yasal düzenlemelere uygun bir çerez çubuğu tasarlanması, çerez çubuğu kullanımı hakkında kullanıcıları bilgilendirmek için gerekli içeriğin temin edilmesi planlandı. Kullanıcılara çerez çubuğu kullanımıyla ilgili tercihlerini belirleme imkânı sağlamak için bir yapı oluşturulması hedeflendi. Belirlenen tasarım ve içerik doğrultusunda web sitesine Çerez çubuğu eklendi. Kullanıcıyı bilgilendirmek için çerez çubuğu kullanımıyla ilgili metin içeriğe dâhil edildi. Kullanıcılara tercih seçenekleri sunan bir arayüz geliştirildi.	UYGULA: Çerez çubuğu web sitesine uygun bir şekilde entegre edildi.
KONTROL ET: Çerez çubuğunun kullanılabilirliği test edildi. Çerez çubuğu kullanımıyla ilgili bilgilerin doğruluğu kontrol edildi.	ÖNLEM AL: Çerez çubuğu için kontrol et aşamasında belirlenen hatalar düzeltildi.

SAYILARLA MARMARA PROJESİ

PLANLA: Sayılarla Marmara web sayfasının tasarımsal olarak yenilenmesi, içeriklerin ve verilerin güncellenmesi planlandı. Kullanıcıların ihtiyaçlarını ve beklentilerini karşılayacak içeriklerin belirlendi. Gerekli verilerin, belirlenen hedeflere uygun olarak web sayfasına eklenebilmesi için bir web sitesi geliştirildi. Yenilenen web sitesi mobil cihazlara uyumlu olacak şekilde tasarlandı.	UYGULA: Web servisi devreye alınarak, servisten sağlanan veri gözden geçirildi.
---	---

KONTROL ET: Yenilenen web sitesinin kullanılabilirliği ve her ekran ölçüsüne uyumlu olma durumu kontrol edildi.	ÖNLEM AL: Kontrol sürecinde ortaya çıkan hatalar düzeltildi. Web sitesi performansına yönelik iyileştirmeler yapıldı.
---	---

ETKİNLİK MARMARA'YA İYZİCO ÖDEME ALTYAPISININ ENTEGRE EDİLMESİ

PLANLA: Etkinlik Marmara'da oluşturulan EAHİL etkinliğine İyzico ödeme altyapısını entegre edilmesi, İyzico tarafından sunulan hizmetleri kullanabilmek için bir İyzico hesabı oluşturulması, katılımcılar için ödeme yöntemlerinin belirlenmesi ve İyzico teknik gereksinimlerinin temin edilmesi planlandı. İyzico'nun sağladığı API kullanarak web sitesine ödeme altyapısı entegre edildi. İyzico'nun sunduğu ödeme formunu entegre edecek şekilde web sayfasının tasarımı gerçekleştirildi. Güvenli ödeme yöntemleri için güvenli iletişim ortamı sağlandı.	UYGULA: Etkinlik Marmara'daki EAHİL etkinliğine entegre edilen İyzico ödeme altyapısı devreye alındı.
KONTROL ET: Uygulama da olan Etkinlik Marmara'daki EAHİL etkinliğine entegre edilen İyzico ödeme altyapısı test edildi.	ÖNLEM AL: Ödeme işlemleri sırasında oluşan hatalar giderildi. Test ödeme dışında yapılan ödemelerin sorunsuz gerçekleşmesi konusunda incelemeler yapıldı.

MBYS – ABONELİKTE ÇIK ÖZELLİĞİ

PLANLA: Mezun Bilgi Yönetim Sistemi'ne (MbyS) "Abonelikten Çık" özelliğinin eklenmesi planlandı. MBYS' ye "Abonelikten Çık" özelliğinin eklendi.	UYGULA: Mezun Bilgi Yönetim Sistemi'nde (MbyS) "Abonelikten Çık" özelliği devreye alındı.
KONTROL ET: (MbyS) "Abonelikten Çık" özelliği test edilerek doğru çalışıp çalışmadığı kontrol edildi.	ÖNLEM AL: Mezun Bilgi Yönetim Sistemi için Kontrol Et sürecinde ortaya çıkan hatalar düzelterek sistemin sorunsuz çalışması sağlandı.

WEB SİTESİ SEO ÇALIŞMASI VE 404 SAYFASI DÜZENLEMESİ

<p>PLANLA:</p> <p>Marmara web sitesinde (Ana sayfa, birim ve alt birim sayfaları) Google optimizasyonu çalışması yapılması, seo çalışması kapsamında sitedeki eksikliklerin belirlenmesi, dinamik description, robots meta etiketi, bağlantı başlığı, harici bağlantı ayarları, h1 başlık hiyerarşisi vb. özelliklerin düzenlenmesi, sosyal medya meta taglarının eklenmesi planlandı.</p> <p>Bulunamayan sayfalar için 404 sayfası tasarlandı.</p> <p>Sayfa başlıkları ve description alanları düzenlendi. Dinamik description yapısı kurgulandı. Robots meta etiketi eklendi. Bağlantı başlıkları eklendi. Kırık bağlantılar temizlendi. Harici bağlantı ayarlarına "nofollow" özelliği verildi. Başlık (h1,h2...) tagındaki hiyerarşi düzenlendi.</p>	<p>UYGULA:</p> <p>Yapılan seo çalışması sonrasında web sitesi seo devreye alındı.</p>
<p>KONTROL ET:</p> <p>Yapılan seo çalışması sonrasında web sitesi seo test araçlarıyla kontrol edildi. 404 sayfasının doğru şekilde çalışıp çalışmadığı test edildi.</p>	<p>ÖNLEM AL:</p> <p>Test edilen web sitesinde ortaya çıkan hatalar yeniden giderildi. İçerik Yönetim Sisteminde, ilgili alanların Google optimizasyonuna uygun şekilde girilmesi konusunda açıklamalar ve uyarılar eklendi. Kullanıcıların hatalı girişlerinde web sitesinden çıkmalarına önlem olarak 404 sayfası entegre edildi.</p>